

## 令和7年度先端的異分野共創研究推進室 先端的異分野共創研究プロジェクト公募要領

### 1. 目的

神戸大学学術研究推進機構先端的異分野共創研究推進室規程（以下「推進室規程」という。）に基づき、学術研究推進機構先端的異分野共創研究推進室（以下「推進室」という。）において、本学のフラッグシップ研究となり得る先端的異分野共創研究プロジェクト（以下「先端的プロジェクト」という。）を重点支援し、先進的かつ世界最高水準の異分野共創型研究を推進することを目的とする。

### 2. 先端的プロジェクトの概要

#### (1) 先端的プロジェクトの要件

- 学内の研究者をプロジェクトリーダーとする、5名程度で構成されたプロジェクトであること。
- 学内の異なる複数の学系の研究者から構成されること。
- 若手研究者\*1、女性研究者、外国人研究者を含むことが望ましい。
- 学外の研究者を構成員に含めてもよいが、学内の研究者が中心となって推進するプロジェクトであること。なお、この場合、外国人研究者を含むことが望ましい。

\*1.若手研究者：令和7年度末の時点で年齢40歳未満の者。

#### (2) プロジェクトリーダー

- 先端的プロジェクト構成員のうち、学内の研究者からプロジェクトリーダーを1名置くこと。
- プロジェクトリーダーは、先端的プロジェクトの計画の推進、予算管理、報告書の作成等を行う。

#### (3) 体制

先端的プロジェクトは推進室に置く。

#### (4) プロジェクト資金の配分

先端的プロジェクトには、5,000,000円/年を上限にプロジェクト資金を配分する。

配分したプロジェクト資金は、プロジェクトに係る人件費（特命助教等を想定）や設備備品費、消耗品費、国内・国外旅費、諸謝金等に使用可能であり、使用方法は学内会計諸規定の定めるところによる。

なお、プロジェクト等が独自に確保した予算との合算使用も可とする。また年度を繰り

越して使用することはできない。

#### (5) 支援期間

支援期間は最長で令和10年3月末までの3年間とする。ただし、中間評価の結果によっては、支援期間中であっても当該先端的プロジェクトへの支援を中止又は減額することがある。

#### (6) 採択件数

原則として、2件を上限とする。ただし、学内予算の状況に応じて増減があり得る。

#### (7) 中間評価

採択後、2年目に推進室で中間評価を行う。なお、中間評価の結果によっては、支援額の減額もしくは支援を中止することがある。

### 3. 申請要件

#### (1) 申請方法

別添様式1「先端的異分野共創研究推進室 先端的異分野共創研究プロジェクト申請書」を、プロジェクトリーダーの主配置部局事務担当者を通じて、研究推進課宛に提出すること。

#### (2) 申請時期

令和7年4月9日（水）までを申請期間とする。

### 4. 審査

#### (1) 審査方法

推進室規程第8条に規定する先端的異分野共創研究推進室会議（以下「推進室会議」という。）において、申請内容に基づき合議による審議・選定の上、学長が決定する。なお、推進室会議は、必要に応じて申請者に対してヒアリングを行う。

#### (2) 審査の基準

審査においては、申請内容を基に、本学が目指す「知と人を創る異分野共創研究教育グローバル拠点」の形成に貢献するものであるかどうかを検討し、主に次の観点から判断する。

項目		審査の観点
①	研究の将来性	・将来、本学のフラッグシップ研究となり得るか。
②	異分野共創性	・異分野共創研究として一定の実績を有するプロジェクトであるか（※）。 （※）異分野共創研究プロジェクトとしての研究開始時期も考慮する。 ・これまでに例を見ない新たな異分野間での共創研究となり得るプロジェクトであるか。
③	見込まれる成果等	・新たな競争的研究費の獲得や研究業績（査読付き論文、学術図書、作品等）数の増加など、本学の第4期中期計画期間中のKPI等を向上させるものであるか。

## 5. 採択後について

### （1）プロジェクト資金の配分

プロジェクト資金は、プロジェクト構成員の主配置部局に配分する。なお学外の研究者にはプロジェクト資金は配分できない。

### （2）中間報告及び評価

プロジェクトリーダーは推進室の求めに応じて、別添様式2「先端的異分野共創研究推進室 先端的異分野共創研究プロジェクト実施報告書」により、中間報告及び最終報告を行うこと。

なお先端的プロジェクトの進捗状況の確認を行うため、先端的プロジェクトは中間報告に基づき、推進室による中間評価を受けること。なお、評価結果によっては当該先端的プロジェクトの支援期間中であっても廃止又は減額することがある。

### （3）研究成果の発表

先端的プロジェクト発表会や報告書集の作成等、推進室が企画する研究成果公開の取り組みに協力すること。

### （4）先端的プロジェクトの事務

先端的プロジェクトの総務及び会計等事務はプロジェクトリーダーの主配置部局の事務担当係が行う。