

# 日本学生支援機構奨学金【学部・大学院】

## 予約採用候補者の「進学届」手続きについて

学部・大学院新生で高校・大学在学時等に「日本学生支援機構奨学金採用候補者」に決定している方は、下記①及び②のとおり手続きをしてください。

※ 手続きをしない場合、奨学生に正式採用されません。（「採用候補者」→「採用者」）

### 記

#### ①「令和5(2023)年度大学等、大学院奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】」等の提出

表面・裏面の各必要項目欄を記入したもの及び「レターパックライト(370円)」2部(郵便局・生協・コンビニ等にて購入、To(お届け先欄)に住所(学部生は実家の住所、大学院生は希望する住所)、学生の氏名・電話番号を、裏面のフラップ(のりしろ)部分に学部・研究科名、受験番号、氏名を記入したものを学生支援課奨学支援グループ(鶴甲第1キャンパスB棟1階)に提出(郵送)してください。

### 提出(郵送)期間

学部・大学院：令和5年4月3日(月)～4月7日(金)(必着)

次の事に該当する場合は、それぞれの書類も併せて提出してください。

- ・日本国籍以外の者  
在留資格を証明する書類(在留カード等)のコピー(学部生のみ)
- ・学部の給付奨学生  
(1)大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書  
(2)自宅外通学を証明する書類のコピー(下宿先等の賃貸契約書、入寮証明書等)  
(3)通学形態変更届兼自宅外証明書送付状
- ・「採用候補者決定通知」の入学時特別増額貸与奨学金欄に「国の教育ローン」の申込必要の記載がある者  
(1)「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」  
(2)「融資できないことが記載された日本政策金融公庫発行の通知文」のコピー  
(圧着ハガキの場合は、申込者名が印字されている宛名面のコピーも必要です。)  
※(2)を提出できない場合は、(1)の書類で「添付できません」を選択し裏面を記入してください。

#### ②「進学届」の入力

上記書類の受付後、「進学届」入力用の「ユーザID・パスワード」及び「進学届入力下書き用紙(学部生のみ)」を交付(4/7(金)以降に郵送)しますので、下記の期間内にインターネット(「スカラネット」)で「進学届」を入力してください。

	「進学届」入力期間	初回振込予定日
4月採用	手続きできません	*****
5月採用	令和5年4月7日(金)～4月24日(月)	令和5年5月16日(火)

※日本学生支援機構より通知される奨学生証等は学校に届き次第「レターパックライト」の宛先へ郵送します。  
※期限までに入力できなかった方は、必ず学生支援課奨学支援グループまで申し出てください。

- 採用候補者の手続きについては、神戸大学 HP に掲載していますのでご確認ください。
- 日本学生支援機構の奨学金に関する連絡等は神戸大学 HP により行いますので、各自で確認してください。  
(神戸大学トップ→教育・学生生活→経済支援→奨学金制度→日本学生支援機構奨学金→「新着情報」)

令和5年3月 学生支援課奨学支援グループ