

神戸大学学生健康診断関係書類の記入について

1. 神戸大学学生健康診断票について

(1) 太枠内を黒鉛筆で記入してください。

「氏名」欄の生年月日の元号（昭和・平成）と、「男女」欄、「現住所」欄の（下宿、間借、寮）については、いずれか該当するものを「○」で囲ってください。電話は携帯電話でも構いません。一番連絡のつきやすい電話番号を記入してください。

「学番」のアルファベットは大文字で記入してください。

裏面左上、「学番」・「氏名」欄も記入してください。「学番」がわからない場合は、記入しないでください。（受験番号を記入することのないよう、ご注意ください。）

(2) 神戸大学出身の大学院生の方は、表面右上隅の「神大学部在籍時学籍番号」欄にも記入してください。

(3) 新入生健康診断の際に持参してください。

〔この健康診断票は神戸大学における健康診断専用です。新入生健康診断を受検せず、（病・医院等での）健康診断証明書を保健管理センターに提出する際の用紙としては使用できません。〕

2. 健康調査（Ⅰ）について

わからないことは家族の方などに聞き、正確に記入してください。

3. 健康調査（Ⅱ）U. P. Iについて

(1) コンピュータで読み取りますので、HBの黒鉛筆で枠からはみださないよう丁寧に記入してください。間違った場合は、消し跡が残らないよう訂正してください。

(2) 汚したり折り曲げたりしないでください。（読み取れなくなる場合があります。）