

令和4年4月5日

TA（ティーチングアシスタント）予定者へ

保健学研究科総務係

令和4年度分のTA申請について

令和4年度にTAを依頼されている大学院生は、下記により手続きを行って下さい。各科目担当教員から依頼されている大学院生のみ申請手続きができます。

なお、本研究科の学生は4種抗体（麻しん（はしか）、風しん、水痘（みずぼうそう）、流行性耳下腺炎（おたふくかぜ））に係る「予防接種実施証明書」又は「抗体検査結果証明書」を提出いただくこととなっております。証明書が提出されていない場合、抗体の基準値を満たしていない場合は、TAの申請ができませんのでご注意願います。

記

提出書類（総務係で配布・教員にメール送信）

- ①学生証の写し（所定の様式に添付し、その他必要事項を記入のこと）
- ②勤務予定表（授業科目毎に必要。担当教員の捺印をもらうこと）
- ③勤務時間割振表（月毎に作成のこと。必要枚数をコピーして作成してください）
- ④給与口座振込申出書（昨年提出済みの方は除く）
- ⑤マイナンバー届出書（すでに提出済みの方は除く）

（書類作成にあたっての注意事項）

- * 申請者は全員、上記①～③の書類を提出してください。
- * 詳細な日程がわからない場合はおおよその見当で記入し、期間内に必ず提出して下さい。
勤務予定日・時間については後日訂正可能ですので、確定した時点で再提出（修正）願います。
- * TAの従事時間は1日6時間、1ヶ月40時間以内（週10時間程度）、年間150時間以内です。複数科目に従事する場合は全ての科目の合計です。

提出期限 4月から勤務開始の方は 令和4年4月15日（金）
 5月から勤務開始の方は 令和4年4月28日（木）
 後期から勤務開始の方は 令和4年8月31日（水）

提出場所 保健学研究科 総務係

（参考）

TA時間単価 前期課程学生：1, 200円/時間 後期課程学生：1, 400円/時間
雇用期間 令和4年4月1日～令和5年2月28日