

平成29年9月11日

TA（ティーチングアシスタント）予定者へ

保健学研究科総務係

平成29年度分のTA追加申請について

平成29年10月～平成30年2月の間にTAを依頼されている大学院生は、下記により手続きを行って下さい。担当教員から依頼されている大学院生（休学者は除く）のみ申請手続きができます。

なお、入学時に説明があったとおり、本研究科の学生は4種抗体（麻しん（はしか）、風しん、水痘（みずぼうそう）、流行性耳下腺炎（おたふくかぜ））に係る「予防接種実施証明書」又は「抗体検査結果証明書」を提出いただくこととなっております。証明書が提出され、抗体の基準値を満たしていない場合は、TAの申請ができませんのでご注意願います。

記

提出書類（総務係にて配布しています）

履歴書（前期に提出済の場合は不要。）

勤務予定表（授業科目毎に必要。必ず担当教員の署名・捺印をもらうこと。）

勤務時間割振表（月毎に作成のこと。必要枚数をコピーして作成してください。）

給与口座振込申出書（前期に提出済、もしくは以前にTAに採用された際に提出済みの場合は不要）

※前期に採用手続きをされた方はのぞきます。ただし、勤務時間割振表が未提出の方は、提出願います。

（書類作成にあたっての注意事項）

* 申請者は全員、上記書類を提出してください。

* 詳細な日程がわからない場合はおおよその見当で記入し、期間内に必ず提出して下さい。

日・時間については後日訂正可能ですので、確定した時点で再提出願います。

* TAの従事時間は1日6時間、1ヶ月40時間以内（週10時間程度）、年間150時間以内です。

複数科目に従事する場合は全ての科目の合計です。

提出期限 平成29年9月25日（月） 17：00まで

提出場所 保健学研究科 総務係

（参考）

TA時間単価 前期課程学生：1,200円/時間 後期課程学生：1,400円/時間