

令和2年度日本学生支援機構奨学金（学部）奨学生 （在学採用）の募集について

令和2年度に神戸大学の学部にて在学し、新規に日本学生支援機構奨学金（給付型・貸与型）を希望する方の募集（在学採用）について、下記のとおり募集します。

予約採用者（日本学生支援機構奨学金採用候補者決定通知を受けている方）については、予約採用の手続きを確認してください。

今回、募集の対象となる方は、以下のとおりです。

- ・現在、日本学生支援機構奨学金を受給（予約採用を含む）しておらず、新たに申請する方
- ・現在、日本学生支援機構奨学金（給付型、第一種、第二種）のうち1～2種類を受給（予約採用を含む）しているが、他の奨学金との併用、又は他の奨学金への移行を希望する方

申請にあたっては、下記のHPを予め確認し、申請が可能な奨学金の種類を必ず確認してください。

神戸大学 TOP » 教育・学生生活 » 経済支援 » 奨学金制度 » 独立行政法人日本学生支援機構：募集について » 在学採用

※ 今回、日本学生支援機構奨学金（給付型）を申請し、採用された場合は、本年4月に遡って、授業料減免（新生にあつては、入学料・授業料減免）の対象となります。（前期分の授業料減免申請書を「在学採用（申請予定）」で提出した方は必ず申請手続きをしてください。）

◆日本学生支援機構奨学金（学部・在学採用）募集日程等

申請書類配付期間	令和2年4月6日（月）～5月13日（水）（土日祝日は除く） ※ 当初予定から変更になりました。 ※ 事前に準備いただく必要がある書類が多数ありますので、 <u>極力、5月8日（金）までに入手してください。</u>
●原則として、奨学支援グループ窓口で配付します。多くの学部・学科で、4月13日（月）の週に新生ガイダンスが開催されますので、その前後の時間帯に取りに来ていただきません。 （医学部、海事科学部については、所属の教務学生係窓口でも配付します）	
●申請書類は、 <u>「給付型」と「貸与型」の2種類</u> あります。原則として、いずれか一方を配付しますが、 <u>「給付型」と「貸与型」を同時に申請する方には、両方を配付</u> します。	
●郵送での請求を希望する場合は、請求する封筒の表に「日本学生支援機構奨学生（学部在学採用）申請書類請求」と朱書きし、下記書類を同封し、奨学支援グループ（下記住所）まで請求してください。 ・返信用封筒（郵便番号・住所・氏名を記入した角型2号封筒。215円分の切手（ <u>「両方」を請求の場合は310円分の切手</u> ）を貼付） ・メモ（学部名・学籍番号（新生で、学籍番号が不明の場合は受験番号）・氏名・電話番号、 <u>希望する申請書類（「給付型」、「貸与型」、「両方」のいずれか）</u> を明記）	
奨学金申請説明会	諸般の事情を考慮し、開催を中止します。 代わりに、「日本学生支援機構奨学金早わかりガイド（学部生対象）」を、上記HPに掲載しましたので、活用してください。
申請期間	別途調整中 ※後日更新致します。
書類提出場所	別途調整中 ※後日更新致します。

掲示 令和2年3月31日
保健学科教務学生係