

論文発表会に関する注意事項

- 論文発表会は、教室での発表と Zoom の同時配信による、ハイブリット形式で行います。原則対面での発表となりますが、やむを得ない理由で遠隔での発表を希望する方は、「遠隔発表申請書」を教務学生係(kyoumu★ams.kobe-u.ac.jp)までメール又は窓口にて提出してください。(メール送信時は上記アドレスの★を@に修正し送信してください。)
当日の Zoom ミーティングの URL・ID・パスコードは、**うりぼーネット掲示板の本文に掲載していますので、確認してください。**
- 発表時間は、論文題目提出者を基に組んでいますので、論文提出がなかった人がいた場合は前倒しになります。時間を確認のうえ、時間に余裕を持って参集してください。
- PC、プロジェクタ、レーザーポインタ、ベル、ストップウォッチは教務学生係で用意します。
- 司会、タイムキーパー、質疑応答時のマイク係は発表者各自で相談の上、交代で行ってください。
- 発表会前日の 1 月 24 日 13 時から発表会場を開放いたしますので、動作確認等を希望する方は入室可能です。ただし、17 時以降は会場を施錠し、当日の朝まで開放しません。
- 発表当日は時間が限られているので、前日の発表会場開放時間に、発表時に使用するデータを PC に移行しておいてください。
- Zoom において発表者用のスライドを共有するため、**PowerPoint の発表者ツールは使用できません。**発表に関するメモやハンドアウトを使用する場合は、各自で印刷のうえ用意してください。