

学位論文の CD-R 提出について



- 論文表紙も含めて PDF 化して保存してください。
※リポジトリ掲載データは国立情報学研究所（NII）のメタデータ作成ルールに基づいて登録しますので、論文本文が英文の場合、表紙の氏名は英文及び和文の併記としてください。（留学生等の氏名がアルファベット表記の場合は、必ずしもカタカナを併記いただく必要はありません。）
- CD-R の表面に「研究科名・学番・氏名・論文題目（和訳）」を記入してください。プリンタで印字する，又は油性ペンで記入してください。
- 1 人 1 枚で提出してください。
- 電子データ形式は PDF/A (ISO-19005) にしてください。
※PDF/A 形式の作成方法については，神戸大学附属図書館の Kernel にある情報を参照してください。
http://www.lib.kobe-u.ac.jp/kernel/doc/PDF_A_201307.pdf
- ファイル名
課程博士の場合 甲_学籍番号_氏名_博士（保健学）
論文博士の場合 乙_氏名_博士（保健学）
※半角の下線（アンダースコア）でつなげてください。
- 「論文全文公表の延期」または「非公表」の場合，論文本体と論文内容の要旨の 2 点を保存してください。
- 論文中に個人が特定できるような顔写真や個人情報のためインターネット公表に適さない部分にマスキング処理等を行っている場合は、国立国会図書館送付用の論文本体（マスキング処理していないもの）のファイルも必要となりますのでご注意ください。

【学位論文 CD-R に保存すべきデータ】

- 博士論文の全文を公表する場合
 - ・ 学位論文本文データ

- 博士論文の全文（一部マスキング処理したもの）を公表する場合
 - ・学位論文本文データ（一部マスキング処理したもの）
 - ・学位論文本文データ（マスキング処理していないもの）

- 博士論文の全文を公表できない（公表延期又は非公表）場合
 - ・学位論文本文データ
 - ・論文内容の要約データ