博士論文の提出について（令和９年度前期）

令和９年度前期　課程博士論文提出予定者（令和９年度９月修了予定者）　各位

論文提出にあたって，必要事項をお知らせします。

事　項	様式等（リンク付）
１．論文提出期間 令和９年６月２１日（月）～７月２日（金）１７：１５厳守 ※　上記以前の提出希望者は事前に教務学生係に連絡すること。 ※　土日祝日・時間外は除きます。 ※　書式に不備があると受理できません。時間に余裕を持って提出してください。**〆切後、事務室は施錠します。** ※　論題の変更がある場合，論文提出と同時またはそれ以前に，「博士論文題目変更届」を提出してください。変更届の提出に当たっては，事前に指導教員とよく相談してください。	博士論文題目変更届
２．論文提出について 提出方法：USB 郵送の場合：CD-R 博士論文の提出部数は次のとおりです。 ・電子媒体（USB）：１部 ・冊子（装丁は問わない）：審査委員の人数（例：主査１人、副査１人の場合、提出部数は２部） ※詳細は「課程博士学位論文作成要領」（以下、「作成要領」という）をご確認ください。 提出のあった論文については，学位が授与された場合，全文を神戸大学学術リポジトリの利用によりインターネットで公表します。やむを得ない理由により，１年を超えて全文をインターネットで公表できない場合は，公表延期の申請書を提出してください。公表の延期は２年間で，２年後に更に公表を延長する場合は公表延期の継続申請書を延期承認期間終了までに提出してください。申請がない場合は自動的に公表となりますので十分ご注意ください。公表延期の期限までにその理由が解消された場合には，公表延期理由解消申請書を提出してください。また，事情により公表に適さない場合には非公表申請書を提出してください。	学位論文の提出方法について（USB での提出） 課程博士学位論文作成要領（H29.4.1 更新） 公表延期の申請書 公表延期の継続申請書 公表延期理由解消申請書 非公表申請書 （同一ファイルへのリンクで４ページあります。）
３．添付書類について 博士論文提出時に，以下７点の書類を同時に提出してください。 a）学位論文審査願（様式１）　１部 b）論文目録（様式２）　１部	様式１～４，確認票，【記入例】はこちら

c）論文内容の要旨（様式３）　　学位論文冊子数プラス１部 （可能な限り１頁に収めてください） d）履歴書（様式４）　　１部 e）博士論文の全文公表に関する確認票　　１部 f）その他参考論文等（提出する場合）　　論文と同数 g）共著者のある論文の場合は，当該論文を申請者の学位論文とすることについての共著者全員からの明白な了解を示す文書（様式任意）１部 ※　論文表紙の日付と a),b),d)の日付は必ず揃えてください。	
４．「論文目録」の記載内容について ・「印刷公表の方法および時期」 保健学研究科では，博士論文として提出する論文が，単行の書籍又は学術雑誌等の公刊物に公表済みであるか，または未公表の場合は掲載決定済みであることが必須となっています。詳しくは，作成要領を確認してください。なお，未公表の場合は，併せて掲載予定証明又は掲載決定通知の写しの提出が必要となります。 ・「参考論文」 博士論文提出者自身の執筆による，合わせて読むべき論文（既に執筆済みのもの）のことで，提出は必須ではありません。該当なしの場合は，「なし」と記入してください。	課程博士学位論文作成要領
５．「履歴書」の記載内容について 記載内容については，作成要領を確認のうえ，「【記入例】（様式４）履歴書」を参照してください。（可能な限り１頁に収めてください。）	
６．博士論文発表会について ７月２８日（水）を予定しています。要出席。 発表時間は，質問時間 5 分を含む 15 分です。プレゼンの方法は自由ですが，例年，Powerpoint 等のプレゼンソフトを使用される方が多いです。 なお，配布資料がある場合は，必ず事前にご自身で準備してください。	
７．論文審査期間について ８月１６日（月）までに，論文提出者と審査委員で日程調整のうえ行われます。調整は論文提出者から行ってください。	
８．修了者発表について ９月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。	
９．学位記授与式について ９月２４日（金）に六甲台キャンパスにて実施予定です。	

【参考情報（神戸大学附属図書館）】

・博士論文について　https://lib.kobe-u.ac.jp/da/kernel/deposit_thesis/