博士論文の提出について(令和8年度前期)

令和8年度前期 課程博士論文提出予定者(令和8年9月修了予定者) 各位

論文提出にあたって、必要事項をお知らせします。

論文提出にあたって、必要事項をお知らせします。	
事項	様式等(リンク付)
1. 論文提出期間	
令和8年7月3日(金)17:15厳守	
※ 土日祝日・時間外は除きます。	
※ 書式に不備があると受理できません。時間に余裕を持って提出してく	博士論文題目変更届
ださい。	
※ 論題の変更がある場合、論文提出と同時またはそれ以前に、「博士論	
文題目変更届」を提出してください。変更届の提出に当たっては,事前	
に指導教員とよく相談してください。	
2. 論文提出について	
令和 5 年度より提出方法が $CD-R$ から USB に変更となりました。	
(やむを得ず郵送にて提出する場合は、従来通り CD-R にて提出してくだ	
さい。)	
博士論文の提出部数は次のとおりです。	学位論文の提出方法につ
・電子媒体 (USB) : 1 部	<u>いて (USB での提出)</u>
・冊子(装丁は問わない): 審査委員の人数(例:主査1人、副査1人の	
場合、提出部数は2部)	課程博士学位論文作成要
※詳細は「課程博士学位論文作成要領」(以下、「作成要領」という)をご	領(H29.4.1 更新)
確認ください。	
提出のあった論文については、学位が授与された場合、全文を神戸大学学	公表延期の申請書
術リポジトリの利用によりインターネットで公表します。やむを得ない理	公表延期の継続申請書
由により、1年を超えて全文をインターネットで公表できない場合は、公	公表延期理由解消申請書
表延期の申請書を提出してください。公表の延期は2年間で、2年後に更	非公表申請書
に公表を延長する場合は公表延期の継続申請書を延期承認期間終了まで	
に提出してください。申請がない場合は自動的に公表となりますので十分	
<u>ご注意ください</u> 。公表延期の期限までにその理由が解消された場合には、	
公表延期理由解消申請書を提出してください。また、事情により公表に適	
さない場合には非公表申請書を提出してください。	
3. 添付書類について	
博士論文提出時に,以下7点の書類を同時に提出してください。	
a) 学位論文審査願(様式1) 1部	<u>様式1</u>
b) 論文目録(様式2) 1部	様式2

(前能な限り1頁に収めてください) (可能な限り1頁に収めてください) (可能な限り1頁に収めてください) (可能な限り1頁に収めてください) (可能な取り1頁に収めてください) (可能な取り1頁に収めてください) (可能な取り1度に収めてください) (可能な取り1度に収めてください。 (可能な取りとなりとは、当該論文を申請者の学位論文とすることについての共著者全員からの明白な「解を示す文書(様式任意)1部 ※ 論文表紙の目付と a) b) d)の日付は必ず揃えてください。 4. 「論文目録」の記載内容について ・「印刷公表の方法および時期 保健学研究科では、博士論文として提出する論文が、単行の書籍又は学術 整誌等の公刊物に公表済みであるか、または未公表の場合は掲載決定済みであるとが必須となっています。ましくは、作成要領を確認してください。なお、未公表の場合は、併せて掲載予定証明又は掲載決定通知の写しの提出が必要となります。 ・「参考論文」 博士論文提出者自身の執筆による,合わせて読むべき論文(既に執筆済みのもの)のことで、提出は必須ではありません。該当なしの場合は、「なし」と記入してください。 5. 「履歴書」の記載内容について 記載内容については、作成要領を確認のうえ、「【記入例】(様式4) 履歴 書」を参照してください。(可能な限り1頁に収めてください。) 6. 博士論文発表会について フ月22日(水)を予定しています。要出席。 奏表時間は、質問時間 5分を含む 15 分です。ブレゼンの方法は自由ですが、例年、Powerpoint 等のブレゼンソフトを使用される方が多いです。なお、配布資料がある場合は、必ず事前にご自身で準備してください。 7. 論文審査期間について 8月17日(月)までに、論文提出者と審査委員で日程調整のうえ行われます。調整は論文提出者から行ってください。 8. 修了者発表について 9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。 9. 学位配授与式について 9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。		
d) 履歴書 様式4) e) 博士論文の全文公表に関する確認票 1部 f) その他参考論文等(提出する場合) 論文と同数 g) 共著者のある論文の場合は、当該論文を申請者の学位論文とすることについての共著者全員からの明白な了解を示す文書(様式任意)1部 ※ 論文表紙の日付とa),b),d)の日付は必ず揃えてください。 4.「論文目録」の配載内容について ・「印刷公表の方法および時期」 保健学研究科では、博士論文として提出する論文が、単行の書籍又は学術 雑誌等の公刊物に公表済みであるか、または未公表の場合は提載決定済みであることが必須となっています。詳しくは、作成要領を確認してください。なお、未公表の場合は、併せて掲載予定証明又は掲載決定通知の写しの提出が必要となります。 ・「参考論文」 博士論文提出者自身の執筆による、合わせて読むべき論文(既に執筆済みのもの)のことで、提出は必須ではありません。該当なしの場合は、「なし」と記入してください。 「健歴書」の記載内容について 記載内容については、作成要領を確認のうえ、「【記入例】(様式4) 履歴 書」を参照してください。(可能な限り1頁に収めてください。) 6. 博士論文発表会について 7月22日(水)を予定しています。要出席。 発表時間は、質問時間5分を含む15分です。プレゼンの方法は自由ですが、例年、Powerpoint等のプレゼンソフトを使用される方が多いです。なお、配布資料がある場合は、必ず事前にご自身で準備してください。 7. 論文書を期間について 8月17日(月)までに、論文提出者と審査委員で日程調整のうえ行われます。調整は論文提出者から行ってください。 8. 修了者発表について 9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。 9. 学位配授与式について	c) 論文内容の要旨(様式3) 学位論文冊子数プラス1部	様式3
e) 博士論文の全文公表に関する確認票 1部	(可能な限り1頁に収めてください)	
	d) 履歴書(様式4) 1部	様式4
g) 共著者のある論文の場合は、当該論文を申請者の学位論文とすることについての共著者全員からの明白な了解を示す文書(様式任意)1部 ※ 論文表紙の目付と a),b),d)の目付は必ず揃えてください。 4. 「論文目録」の記載内容について ・「印刷公表の方法および時期」 保健学研究科では、博士論文として提出する論文が、単行の書籍又は学術 整誌等の公刊物に公表済みであるか、または未公表の場合は掲載決定済みであることが必須となっています。詳しくは、作成要領を確認してください。なお、未公表の場合は、併せて掲載予定証明又は掲載決定通知の写しの提出が必要となります。 ・「参考論文」 博士論文提出者自身の執筆による、合わせて読むべき論文(既に執筆済みのもの)のことで、提出は必須ではありません。該当なしの場合は、「なし」と記入してください。 5. 「履歴書」の記載内容について 記載内容については、作成要領を確認のうえ、「【記人例】(様式4) 履歴 書」を参照してください。(可能な限り1頁に収めてください。) 6. 博士論文発表会について イ月22日(水)を予定しています。要出席。 発表時間は、質問時間5分を含む15分です。プレゼンの方法は自由ですが、例年、Powerpoint等のプレゼンソフトを使用される方が多いです。なお、配布資料がある場合は、必ず事前にご自身で準備してください。 7. 論文審査期間について 8月17日(月)までに、論文提出者と審査委員で日程調整のうえ行われます。調整は論文提出者から行ってください。 8. 修了者発表について 9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。 9. 学位配授与式について	e) 博士論文の全文公表に関する確認票 1部	確認票
についての共著者全員からの明白な了解を示す文書(様式任意)1部 ※ 論文表紙の日付とa),b),d)の目付は必ず揃えてください。 4. 「論文目録」の記載内容について ・「印刷公表の方法および時期」 保健学研究科では、博士論文として提出する論文が、単行の書籍又は学術 整誌等の公刊物に公表済みであるか、または未公表の場合は掲載決定済みであることが必須となっています。詳しくは、作成要領を確認してください。なお、未公表の場合は、併せて掲載予定証明又は掲載決定通知の写しの提出が必要となります。 ・「参考論文」 博士論文提出者自身の執筆による、合わせて読むべき論文(既に執筆済みのもの)のことで、提出は必須ではありません。該当なしの場合は、「なし」と記入してください。 5. 「履歴書」の記載内容について 記載内容については、作成要領を確認のうえ、「【記入例】(様式4)履歴 書」を参照してください。(可能な限り1頁に収めてください。) 6. 博士論文発表会について 7月22日(水)を予定しています。要出席。 発表時間は、質問時間5分を含む15分です。プレゼンの方法は自由ですが、例年、Powerpoint等のプレゼンソフトを使用される方が多いです。なお、配布資料がある場合は、必ず事前にご自身で準備してください。 7. 論文書査期間について 8月17日(月)までに、論文提出者と審査委員で日程調整のうえ行われます。調整は論文提出者から行ってください。 8. 修了者発表について 9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。 9. 学位配授与式について	f) その他参考論文等(提出する場合) 論文と同数	
※ 論文表紙の日付と a),b),d)の目付は必ず揃えてください。 4. 「論文目録」の記載内容について ・「印刷公表の方法および時期」 保健学研究科では、博士論文として提出する論文が、単行の書籍又は学術 雑誌等の公刊物に公表済みであるか、または未公表の場合は掲載決定済みであることが必須となっています。詳しくは、作成要領を確認してください。なお、未公表の場合は、併せて掲載予定証明又は掲載決定通知の写しの提出が必要となります。 ・「参考論文」 博士論文提出者自身の執筆による、合わせて読むべき論文(既に執筆済みのもの)のことで、提出は必須ではありません。該当なしの場合は、「なし」と記入してください。 5. 「履歴書」の記載内容について 記載内容については、作成要領を確認のうえ、「【記入例】(様式4) 履歴 書」を参照してください。(可能な限り1頁に収めてください。) 6. 博士論文発表会について 7月22日(水)を予定しています。要出席。 発表時間は、質問時間5分を含む15分です。プレゼンの方法は自由ですが、例年、Powerpoint等のプレゼンソフトを使用される方が多いです。なお、配布資料がある場合は、必ず事前にご自身で準備してください。 7. 論文審査期間について 8月17日(月)までに、論文提出者と審査委員で日程調整のうえ行われます。調整は論文提出者から行ってください。 8. 修了者発表について 9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。 9. 学位記授与式について	g) 共著者のある論文の場合は、当該論文を申請者の学位論文とすること	
4. 「論文目録」の記載内容について ・「印刷公表の方法および時期」 保健学研究科では、博士論文として提出する論文が、単行の書籍又は学術 雑誌等の公刊物に公表済みであるか、または未公表の場合は掲載決定済みであることが必須となっています。詳しくは、作成要領を確認してください。なお、未公表の場合は、併せて掲載予定証明又は掲載決定通知の写しの提出が必要となります。 ・「参考論文」 博士論文提出者自身の執筆による、合わせて読むべき論文(既に執筆済みのもの)のことで、提出は必須ではありません。該当なしの場合は、「なし」と記入してください。 5. 「履歴書」の記載内容について 記載内容については、作成要領を確認のうえ、「【記入例】(様式4) 履歴 書」を参照してください。(可能な限り1頁に収めてください。) 6. 博士論文発表会について 7月22日(水)を予定しています。要出席。発表時間は、質問時間5分を含む15分です。プレゼンの方法は自由ですが、例年、Powerpoint 等のプレゼンソフトを使用される方が多いです。なお、配布資料がある場合は、必ず事前にご自身で準備してください。 7. 論文審査期間について 8月17日(月)までに、論文提出者と審査委員で日程調整のうえ行われます。調整は論文提出者から行ってください。 8. 修了者発表について 9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。 9. 学位記授与式について	についての共著者全員からの明白な了解を示す文書(様式任意)1部	
・「印刷公表の方法および時期」 保健学研究科では、博士論文として提出する論文が、単行の書籍又は学術養証等の公刊物に公表済みであるか、または未公表の場合は掲載決定済みであることが必須となっています。詳しくは、作成要領を確認してください。なお、未公表の場合は、併せて掲載予定証明又は掲載決定通知の写しの提出が必要となります。 ・「参考論文」 博士論文提出者自身の執筆による、合わせて読むべき論文(既に執筆済みのもの)のことで、提出は必須ではありません。該当なしの場合は、「なし」と記入してください。 5.「履歴書」の記載内容について記載内容について記載内容については、作成要領を確認のうえ、「【記入例】(様式4)履歴書」を参照してください。(可能な限り1頁に収めてください。) 6.博士論文発表会について7月22日(水)を予定しています。要出席。発表時間は、質問時間5分を含む15分です。プレゼンの方法は自由ですが、例年、Powerpoint等のプレゼンソフトを使用される方が多いです。なお、配布資料がある場合は、必ず事前にご自身で準備してください。 7.論文審査期間について8月17日(月)までに、論文提出者と審査委員で日程調整のうえ行われます。調整は論文提出者から行ってください。 8.修了者発表について9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。 9.学位記授与式について	※ 論文表紙の日付と a),b),d)の日付は必ず揃えてください。	
保健学研究科では、博士論文として提出する論文が、単行の書籍又は学術 雑誌等の公刊物に公表済みであるか、または未公表の場合は掲載決定済み であることが必須となっています。詳しくは、作成要領を確認してください。なお、未公表の場合は、併せて掲載予定証明又は掲載決定通知の写しの提出が必要となります。 ・「参考論文」 博士論文提出者自身の執筆による、合わせて読むべき論文(既に執筆済みのもの)のことで、提出は必須ではありません。該当なしの場合は、「なし」と記入してください。 5.「履歴書」の記載内容について 記載内容については、作成要領を確認のうえ、「【記入例】(様式4) 履歴書」を参照してください。(可能な限り1頁に収めてください。) 6. 博士論文発表会について 7月22日(水)を予定しています。要出席。 発表時間は、質問時間5分を含む15分です。プレゼンの方法は自由ですが、例年、Powerpoint等のプレゼンソフトを使用される方が多いです。なお、配布資料がある場合は、必ず事前にご自身で準備してください。 7. 論文審査期間について 8月17日(月)までに、論文提出者と審査委員で日程調整のうえ行われます。調整は論文提出者から行ってください。 8. 修了者発表について 9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。 9. 学位記授与式について	4.「論文目録」の記載内容について	
#誌等の公刊物に公表済みであるか、または未公表の場合は掲載決定済みであることが必須となっています。詳しくは、作成要領を確認してください。なお、未公表の場合は、併せて掲載予定証明又は掲載決定通知の写しの提出が必要となります。 ・「参考論文」 博士論文提出者自身の執筆による、合わせて読むべき論文(既に執筆済みのもの)のことで、提出は必須ではありません。該当なしの場合は、「なし」と記入してください。 5.「履歴書」の記載内容について記載内容について記載内容については、作成要領を確認のうえ、「【記入例】(様式4) 履歴書」を参照してください。(可能な限り1頁に収めてください。) 6. 博士論文発表会について 7月22日(水)を予定しています。要出席。発表時間は、質問時間5分を含む15分です。プレゼンの方法は自由ですが、例年、Powerpoint等のプレゼンソフトを使用される方が多いです。なお、配布資料がある場合は、必ず事前にご自身で準備してください。 7. 論文審査期間について 8月17日(月)までに、論文提出者と審査委員で日程調整のうえ行われます。調整は論文提出者から行ってください。 8. 修了者発表について 9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。 9. 学位記授与式について	・「印刷公表の方法および時期」	
 であることが必須となっています。詳しくは、作成要領を確認してください。なお、未公表の場合は、併せて掲載予定証明又は掲載決定通知の写しの提出が必要となります。 ・「参考論文」 博士論文提出者自身の執筆による、合わせて読むべき論文(既に執筆済みのもの)のことで、提出は必須ではありません。該当なしの場合は、「なし」と記入してください。 5.「履歴書」の記載内容について記載内容について記載内容については、作成要領を確認のうえ、「【記入例】(様式4)履歴書」を参照してください。(可能な限り1頁に収めてください。) 6. 博士論文発表会について7月22日(水)を予定しています。要出席。発表時間は、質問時間5分を含む15分です。プレゼンの方法は自由ですが、例年、Powerpoint等のプレゼンソフトを使用される方が多いです。なお、配布資料がある場合は、必ず事前にご自身で準備してください。 7. 論文審査期間について8月17日(月)までに、論文提出者と審査委員で日程調整のうえ行われます。調整は論文提出者から行ってください。 8. 修了者発表について9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。 9. 学位記授与式について 	保健学研究科では、博士論文として提出する論文が、 <u>単行の書籍又は学術</u>	
い。なお、 <u>未公表の場合は、併せて掲載予定証明又は掲載決定通知の写し</u> の提出が必要となります。 ・「参考論文」 博士論文提出者自身の執筆による、合わせて読むべき論文(既に執筆済みのもの)のことで、提出は必須ではありません。該当なしの場合は、「なし」と記入してください。 5. 「履歴書」の記載内容について 記載内容については、作成要領を確認のうえ、「【記入例】(様式4)履歴 書」を参照してください。(可能な限り1頁に収めてください。) 6. 博士論文発表会について 7月22日(水)を予定しています。要出席。 発表時間は、質問時間5分を含む15分です。プレゼンの方法は自由ですが、例年、Powerpoint等のプレゼンソフトを使用される方が多いです。なお、配布資料がある場合は、必ず事前にご自身で準備してください。 7. 論文審査期間について 8月17日(月)までに、論文提出者と審査委員で日程調整のうえ行われます。調整は論文提出者から行ってください。 8. 修了者発表について 9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。 9. 学位記授与式について	雑誌等の公刊物に公表済みであるか、または未公表の場合は掲載決定済み	
 ○提出が必要となります。 「参考論文」 博士論文提出者自身の執筆による,合わせて読むべき論文(既に執筆済みのもの)のことで,提出は必須ではありません。該当なしの場合は,「なし」と記入してください。 5.「履歴書」の記載内容について記載内容について記載内容については,作成要領を確認のうえ,「【記入例】(様式4)履歴書」を参照してください。(可能な限り1頁に収めてください。) 6. 博士論文発表会について 	であることが必須となっています。詳しくは、作成要領を確認してくださ	課程博士学位論文作成要
 ・「参考論文」 博士論文提出者自身の執筆による、合わせて読むべき論文(既に執筆済みのもの)のことで、提出は必須ではありません。該当なしの場合は、「なし」と記入してください。 5.「履歴書」の記載内容について記載内容について記載内容については、作成要領を確認のうえ、「【記入例】(様式4)履歴書」を参照してください。(可能な限り1頁に収めてください。) 6. 博士論文発表会について7月22日(水)を予定しています。要出席。発表時間は、質問時間5分を含む15分です。プレゼンの方法は自由ですが、例年、Powerpoint等のプレゼンソフトを使用される方が多いです。なお、配布資料がある場合は、必ず事前にご自身で準備してください。 7. 論文審査期間について8月17日(月)までに、論文提出者と審査委員で日程調整のうえ行われます。調整は論文提出者から行ってください。 8. 修了者発表について9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。 9. 学位記授与式について 	い。なお、未公表の場合は、併せて掲載予定証明又は掲載決定通知の写し	<u>領</u>
博士論文提出者自身の執筆による、合わせて読むべき論文(既に執筆済みのもの)のことで、提出は必須ではありません。該当なしの場合は、「なし」と記入してください。 5.「履歴書」の記載内容について 記載内容については、作成要領を確認のうえ、「【記入例】(様式4)履歴 書」を参照してください。(可能な限り1頁に収めてください。) 6. 博士論文発表会について 7月22日(水)を予定しています。要出席。 発表時間は、質問時間5分を含む15分です。プレゼンの方法は自由ですが、例年、Powerpoint等のプレゼンソフトを使用される方が多いです。なお、配布資料がある場合は、必ず事前にご自身で準備してください。 7. 論文審査期間について 8月17日(月)までに、論文提出者と審査委員で日程調整のうえ行われます。調整は論文提出者から行ってください。 8. 修了者発表について 9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。	<u>の提出が必要</u> となります。	
のもの)のことで、提出は必須ではありません。該当なしの場合は、「なし」と記入してください。 5.「履歴書」の記載内容について 記載内容については、作成要領を確認のうえ、「【記入例】(様式4) 履歴 書」を参照してください。(可能な限り1頁に収めてください。) 6. 博士論文発表会について 7月22日(水)を予定しています。要出席。 発表時間は、質問時間5分を含む15分です。プレゼンの方法は自由ですが、例年、Powerpoint等のプレゼンソフトを使用される方が多いです。なお、配布資料がある場合は、必ず事前にご自身で準備してください。 7. 論文審査期間について 8月17日(月)までに、論文提出者と審査委員で日程調整のうえ行われます。調整は論文提出者から行ってください。 8. 修了者発表について 9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。 9. 学位記授与式について	•「参考論文」	
し」と記入してください。 5. 「履歴書」の記載内容について 記載内容については、作成要領を確認のうえ、「【記入例】(様式4) 履歴書」を参照してください。(可能な限り1頁に収めてください。) 6. 博士論文発表会について7月22日(水)を予定しています。要出席。発表時間は、質問時間5分を含む15分です。プレゼンの方法は自由ですが、例年、Powerpoint等のプレゼンソフトを使用される方が多いです。なお、配布資料がある場合は、必ず事前にご自身で準備してください。 7. 論文審査期間について8月17日(月)までに、論文提出者と審査委員で日程調整のうえ行われます。調整は論文提出者から行ってください。 8. 修了者発表について9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。 9. 学位記授与式について	博士論文提出者自身の執筆による,合わせて読むべき論文(既に執筆済み	
5. 「履歴書」の記載内容について 記載内容については、作成要領を確認のうえ、「【記入例】(様式4) 履歴 書」を参照してください。(可能な限り1頁に収めてください。) 6. 博士論文発表会について 7月22日(水)を予定しています。要出席。 発表時間は、質問時間5分を含む15分です。プレゼンの方法は自由ですが、例年、Powerpoint等のプレゼンソフトを使用される方が多いです。なお、配布資料がある場合は、必ず事前にご自身で準備してください。 7. 論文審査期間について 8月17日(月)までに、論文提出者と審査委員で日程調整のうえ行われます。調整は論文提出者から行ってください。 8. 修了者発表について 9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。 9. 学位記授与式について	のもの)のことで、提出は必須ではありません。該当なしの場合は、「な	
記載内容については、作成要領を確認のうえ、「【記入例】(様式4)履歴 書」を参照してください。(可能な限り1頁に収めてください。) 6. 博士論文発表会について 7月22日(水)を予定しています。要出席。 発表時間は、質問時間5分を含む15分です。プレゼンの方法は自由ですが、例年、Powerpoint等のプレゼンソフトを使用される方が多いです。なお、配布資料がある場合は、必ず事前にご自身で準備してください。 7. 論文審査期間について 8月17日(月)までに、論文提出者と審査委員で日程調整のうえ行われます。調整は論文提出者から行ってください。 8. 修了者発表について 9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。 9. 学位記授与式について	し」と記入してください。	
書」を参照してください。(可能な限り1頁に収めてください。) 6. 博士論文発表会について 7月22日(水)を予定しています。要出席。 発表時間は、質問時間5分を含む15分です。プレゼンの方法は自由ですが、例年、Powerpoint等のプレゼンソフトを使用される方が多いです。 なお、配布資料がある場合は、必ず事前にご自身で準備してください。 7. 論文審査期間について 8月17日(月)までに、論文提出者と審査委員で日程調整のうえ行われます。調整は論文提出者から行ってください。 8. 修了者発表について 9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。 9. 学位記授与式について	5.「履歴書」の記載内容について	
6. 博士論文発表会について 7月22日(水)を予定しています。要出席。 発表時間は、質問時間5分を含む15分です。プレゼンの方法は自由ですが、例年、Powerpoint等のプレゼンソフトを使用される方が多いです。なお、配布資料がある場合は、必ず事前にご自身で準備してください。 7. 論文審査期間について 8月17日(月)までに、論文提出者と審査委員で日程調整のうえ行われます。調整は論文提出者から行ってください。 8. 修了者発表について 9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。 9. 学位記授与式について	記載内容については、作成要領を確認のうえ、「【記入例】(様式4) 履歴	【記入例】様式4
7月22日 (水) を予定しています。要出席。 発表時間は,質問時間5分を含む15分です。プレゼンの方法は自由ですが,例年,Powerpoint等のプレゼンソフトを使用される方が多いです。なお,配布資料がある場合は,必ず事前にご自身で準備してください。 7. 論文審査期間について 8月17日(月)までに,論文提出者と審査委員で日程調整のうえ行われます。調整は論文提出者から行ってください。 8. 修了者発表について 9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。 9. 学位記授与式について	書」を参照してください。(可能な限り1頁に収めてください。)	
発表時間は、質問時間 5 分を含む 15 分です。プレゼンの方法は自由ですが、例年、Powerpoint 等のプレゼンソフトを使用される方が多いです。なお、配布資料がある場合は、必ず事前にご自身で準備してください。 7. 論文審査期間について 8月17日(月)までに、論文提出者と審査委員で日程調整のうえ行われます。調整は論文提出者から行ってください。 8. 修了者発表について 9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。 9. 学位記授与式について	6. 博士論文発表会について	
が、例年、Powerpoint等のプレゼンソフトを使用される方が多いです。なお、配布資料がある場合は、必ず事前にご自身で準備してください。 7. 論文審査期間について 8月17日(月)までに、論文提出者と審査委員で日程調整のうえ行われます。調整は論文提出者から行ってください。 8. 修了者発表について 9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。 9. 学位記授与式について	7月22日(水)を予定しています。要出席。	
なお、配布資料がある場合は、必ず事前にご自身で準備してください。 7. 論文審査期間について 8月17日(月)までに、論文提出者と審査委員で日程調整のうえ行われます。調整は論文提出者から行ってください。 8. 修了者発表について 9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。 9. 学位記授与式について	発表時間は、質問時間 5 分を含む 15 分です。プレゼンの方法は自由です	
7. 論文審査期間について 8月17日(月)までに、論文提出者と審査委員で日程調整のうえ行われます。調整は論文提出者から行ってください。 8. 修了者発表について 9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。 9. 学位記授与式について	が、例年、Powerpoint 等のプレゼンソフトを使用される方が多いです。	
8月17日(月)までに、論文提出者と審査委員で日程調整のうえ行われます。調整は論文提出者から行ってください。 8. 修了者発表について 9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。 9. 学位記授与式について	なお、配布資料がある場合は、必ず事前にご自身で準備してください。	
れます。調整は論文提出者から行ってください。 8. 修了者発表について 9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。 9. 学位記授与式について	7. 論文審査期間について	
8. 修了者発表について9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。9. 学位記授与式について	8月17日(月)までに、論文提出者と審査委員で日程調整のうえ行わ	
9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じられません。 9. 学位記授与式について	れます。調整は論文提出者から行ってください。	
られません。 9. 学位記授与式について	8. 修了者発表について	
9. 学位記授与式について	9月上旬に学内掲示板にて掲示予定です。電話・メールでの照会には応じ	
	られません。	
9月25日(金)に六甲台キャンパスにて実施予定です。	9. 学位記授与式について	
	9月25日(金)に六甲台キャンパスにて実施予定です。	

【参考情報(神戸大学附属図書館)】

・博士論文について https://lib.kobe-u.ac.jp/da/kernel/deposit_thesis/